

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Науково-методичної ради
Національної академії СБ України
від 21.07.2016 р., протокол № 12
(у редакції рішень Вченої ради
Національної академії СБ України
від 28.03.2019, протокол № 5;
від 02.07.2019, протокол № 9)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ» ПЕРШОГО БАКАЛАВРСЬКОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

за спеціальністю	081 «Право»
галузі знань	08 «Право»
кваліфікація	бакалавр права

ПЕРЕДМОВА

Вимоги до освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки» визначаються стандартом вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» для першого бакалаврського рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2018 року № 1379 та введений у дію з 2018/2019 навчального року.

Розроблена групою науково-педагогічних працівників Національної академії СБУ.

Рецензії (відгуки) зовнішніх стейкхолдерів: СБУ, Науково-дослідний інститут інформатики і права Національної Академії правових наук України, Національний авіаційний університет.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки» за спеціальністю 081 «Право», за спеціалізацією «Забезпечення інформаційної безпеки»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	м. Київ, Національна академія Служби безпеки України
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	«Право інформаційної безпеки»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС / 7200 год., термін навчання – 4 роки (денна форма навчання), 5 років (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	
Цикл / рівень	FQ-ЕНЕА – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	academy.ssu.gov.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою програми є підготовка бакалаврів з права, які володіють компетентностями, достатніми для розуміння природи й функцій права, змісту його правових інститутів, а також застосування права в умовах євроінтеграційних процесів, що відбуваються в Україні, зокрема пов'язаних із забезпеченням інформаційної безпеки	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності виконувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи й змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та

	<p>застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її розв'язання на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси й програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності</p>
Орієнтація освітньої програми	Програма є прикладною з професійною орієнтацією на сучасну теорію і правозастосовну практику з урахуваннями євроінтеграційного курсу України
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння концептуальними й спеціалізованими знаннями та вміннями в галузі права. Ключові слова: право, правові норми, матеріальні норми права, процесуальні норми права, законодавство, джерела права, галузі права, правове регулювання, права людини, право інформаційної безпеки
Особливості програми	Освітня програма містить компоненти, спрямовані на формування компетентностей у сфері правового забезпечення інформаційної безпеки
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Особи, які успішно завершили програму, можуть працювати в галузі права або суміжних галузях на посадах фахівців відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010
Подальше навчання	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальностями галузі знань «Право». Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання у формах лекцій, семінарських та практичних занять; самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, конспектів та матеріалів сучасної практики правозастосування; курсові та контрольні роботи; консультації з викладачами
Оцінювання	Система оцінювання охоплює поточний і підсумковий види контролю. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських занять, виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену або заліку з метою оцінки досягнутих результатів навчання (чи його окремих завершених етапів). Для оцінювання рівня досягнутих результатів навчання водночас застосовуються три системи оцінювання: за

	національною (4-бальною) шкалою, 100-бальною, шкалою ЄКТС. Критерії та методи оцінювання розробляються кафедрами й визначаються робочими програмами навчальних дисциплін (тематичними планами спецкурсів), програмами практичної підготовки, атестації
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права або в процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та потреби його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця в загальній системі знань про природу й суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для здійснення професійної діяльності та активного відпочинку.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження довкілля</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі в суспільстві.</p> <p>ФК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>ФК3. Повага до честі й гідності людини як найвищої</p>

	<p>соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>ФК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод.</p> <p>ФК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ФК6. Знання і розуміння основ права.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як конституційне право, адміністративне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права у сфері забезпечення інформаційної безпеки.</p> <p>ФК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>ФК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності в галузі права інформаційної безпеки.</p> <p>ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>ФК16. Здатність до логічного, критичного й системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК17. Здатність визначати складові елементи правовідносин, пов'язаних із забезпеченням інформаційної безпеки, та здійснювати їх аналіз.</p> <p>ФК18. Знання і розуміння основ правового регулювання діяльності засобів масової інформації, надання інформаційних послуг</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності</p>	<p>Соціально-гуманітарна ерудованість:</p> <p>ПРН1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь не відомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати</p>

власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Робити короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.

ПРН6. Оцінювати недоліки й переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Дослідницькі навички:

ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного з'ясування певних обставин.

ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Комунікація:

ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно й зрозуміло.

ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контекстів.

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел, для своєї професійної діяльності.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, потрібними в професійній діяльності.

ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

Праворозуміння:

ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН19. Демонструвати потрібні знання та розуміння сутності й змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Правозастосування:

ПРН21. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично

	<p>значущі факти й формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН22. Готувати проекти потрібних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</p>
Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти	<p>ПРН24. На фаховому рівні використовувати термінологію у сфері інформаційної безпеки.</p> <p>ПРН25. Забезпечувати власну інформаційну безпеку в процесі здійснення юридичної діяльності.</p> <p>ПРН26. Демонструвати розуміння напрямів забезпечення інформаційної безпеки, зокрема з використанням різних правових механізмів</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До освітнього процесу залучають науково-педагогічних, наукових співробітників (працівників), які мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2008 № 347). Науково-педагогічні співробітники (працівники) один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації або стажування</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для забезпечення освітнього процесу використовуються об'єкти Національної академії Служби безпеки України (далі – Академія), зокрема навчальні приміщення для занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення, спеціалізовані кабінети, лабораторії, комп'ютерні класи, спортивні зали тощо), укомплектовані технічними засобами навчання й контролю, мультимедійним обладнанням; приміщення для науково-педагогічних співробітників (працівників); бібліотека із читальними залами; службові приміщення.</p> <p>Соціальна інфраструктура об'єктів Академії охоплює гуртожитки для здобувачів вищої освіти, їдальні та буфети, спортивні споруди, студентський клуб, медичні пункти тощо. Забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Для забезпечення освітнього процесу використовуються традиційні та електронні інформаційні ресурси бібліотеки, авторські розробки науково-педагогічних співробітників (працівників) Академії</p>
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	У межах України на загальних підставах. Відповідно до законодавства України та розпорядчих документів Академії
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до Правил прийому до Національної академії Служби безпеки України на всі рівні вищої освіти приймаються виключно громадяни України

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Загальна характеристика освітньо-професійної програми

№ з/п	Назва показника	Значення показника
1. Показники освітньої програми (у кредитах ЄКТС / годинах)		
1.1.	Загальний обсяг за весь термін навчання	240/7200
1.2.	Обсяг обов'язкової складової	148/4400
1.3.	Обсяг вибіркової складової, зокрема й:	92/2760
1.3.1.	визначеної закладом вищої освіти	32/960
1.3.2.	вільного вибору здобувача вищої освіти	60/1800
1.4.	Обсяг циклу загальної підготовки	42/1260
1.5.	Обсяг циклу професійної підготовки	198/5940
2. Показники навчального навантаження здобувача вищої освіти (у кредитах ЄКТС / годинах)		
2.1. Обсяг за роками навчання		
2.1.1.	1 рік навчання	60/1800
2.1.2.	2 рік навчання	60/1800
2.1.3.	3 рік навчання	60/1800
2.1.4.	4 рік навчання	60/1800
2.2. Тижневе навантаження		
2.2.1.	максимальне	30
2.2.2.	мінімальне	24
3. Показник співвідношення між навчальними заняттями і годинами самостійної роботи здобувача вищої освіти (у кредитах ЄКТС / годинах)		
3.1.	Обсяг навчальних занять	3144
3.2.	Обсяг самостійної роботи	4056
4. Загальні показники компонентів освітньої програми		
4.1.	Мінімальний обсяг навчальної дисципліни (спецкурсу) (у кредитах ЄКТС / годинах)	3/90
4.2.	Орієнтовна кількість навчальних дисциплін (спекурсів) / із них за вільним вибором здобувача вищої освіти	49/15
4.3.	Вид(и) практичної підготовки (тривалість у тижнях)	
4.3.1.	Виробнича практика (тривалість у тижнях / у кредитах ЄКТС)	6/10
4.4.	Назва, форма атестації (тривалість підготовки до неї в днях)	
4.4.1.	Атестаційний екзамен з теорії держави і права та конституційного права	5
4.4.2.	Атестаційний екзамен з цивільного права та цивільного процесуального права	5
4.4.3.	Атестаційний екзамен з адміністративного та інформаційного права	5

4.4.4.	Атестаційний екзамен з кримінального права та кримінального процесуального права	5
--------	--	---

2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Номер додатка до ОП
Освітні компоненти, що забезпечують загальні та спеціальні (фахові) компетентності				
Обов'язкові освітні компоненти загальної підготовки				
ОК-1	Історія України	4	екзамен	(додаток 1)
ОК-2	Іноземна мова (професійного спрямування)	14	екзамени (2), заліки (4)	(додаток 2)
ОК-3	Історія української культури	3	залік	(додаток 3)
ОК-4	Філософія	4	екзамен	(додаток 4)
ОК-5	Інформаційні системи та технології	3	залік	(додаток 5)
ОК-6	Українська мова професійного спрямування	4	екзамен	(додаток 6)
ОК-7	Фізичне виховання	10	заліки (4)	(додаток 7)
Обов'язкові освітні компоненти професійної підготовки				
ОК-8	Юридична деонтологія	3	залік	(додаток 8)
ОК-9	Теорія держави і права	6	екзамен	(додаток 9)
ОК-10	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен	(додаток 10)
ОК-11	Історія держави і права України	5	екзамен	(додаток 11)
ОК-12	Конституційне право	8	курслова робота, екзамен	(додаток 12)
ОК-13	Судові та правоохоронні органи України	3	залік	(додаток 13)
ОК-14	Цивільне право	12	екзамен, залік	(додаток 14)
ОК-15	Кримінальне право	12	екзамен, залік	(додаток 15)
ОК-16	Сімейне право	3	залік	(додаток 16)
ОК-17	Цивільний процес	4	екзамен	(додаток 17)
ОК-18	Адміністративне право	6	екзамен, залік	(додаток 18)
ОК-19	Кримінальний процес	8	екзамен, залік	(додаток 19)
ОК-20	Екологічне право	3	залік	(додаток 20)
ОК-21	Трудове право	4	залік	(додаток 21)
ОК-22	Господарське право	5	екзамен	(додаток 22)
ОК-23	Міжнародне приватне право	3	залік	(додаток 23)
ОК-24	Криміналістика	5	екзамен	(додаток 24)
ОК-25	Аграрне та земельне право	3	залік	(додаток 25)
ОК-26	Міжнародне право	4	залік	(додаток 26)
ОК-27	Фінансове право	4	екзамен	(додаток 27)
Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки (спеціалізація «Забезпечення інформаційної безпеки»)				
ВБ-1.1	Інформаційне право	5	курслова робота, екзамен	(додаток 28)
ВБ-1.2	Банківське право	3	залік	(додаток 29)
ВБ-1.3	Інформаційна безпека	5	курслова робота, екзамен	(додаток 30)

ВБ-1.4	Організаційно-правові основи захисту інформації з обмеженим доступом	3	залік	(додаток 31)
ВБ-1.5	Кримінологічний аналіз злочинів в інформаційній безпеці	3	залік	(додаток 32)
ВБ-1.6	Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері державної безпеки	3	залік	(додаток 33)
ВБ-1.7	Виробнича практика	10	залік	(додаток 34)
Загальний обсяг освітніх компонентів, що забезпечують загальні та спеціальні (фахові) компетентності:			180 ЄКТС / 5400 год.	
Загальний обсяг освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти:			60 ЄКТС / 1800 год.	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми. Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право інформаційної безпеки» здійснюється у формі атестаційних екзаменів з: – теорії держави і права та конституційного права; – цивільного права та цивільного процесуального права; – кримінального права та кримінального процесуального права; – адміністративного та інформаційного права
Вимоги до написання кваліфікаційних робіт (за наявності)	Написання кваліфікаційних робіт не передбачено
Вимоги до захисту кваліфікаційних робіт (за наявності)	Написання кваліфікаційних робіт не передбачено
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Організація і проведення атестаційного екзамену здобувачів вищої освіти здійснюється Академією у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про екзаменаційну комісію Національної академії Служби безпеки України, затвердженим наказом Академії від 16.01.2016 № 20 (зі змінами) (далі – Положення 20-2016). Атестаційний екзамен проводиться відповідно до затвердженої програми, форма якої визначена додатком 1 до Положення 20-2016. Програма атестаційного екзамену розробляється відповідною кафедрою окремо з кожної освітньої програми підготовки фахівців. Програма атестаційного екзамену охоплює: цільову настанову та зміст програми, що розкривають питання програм навчальних дисциплін професійної підготовки за відповідною освітньою програмою (спеціалізацією); форму проведення (усна, письмова, поетапна тощо); єдині вимоги до критеріїв та порядку оцінювання рівня сформованості знань та умінь здобувачів вищої освіти відповідно до компетентностей, що визначені освітньо-професійною програмою; перелік нормативно-правових актів, навчальної, основної та додаткової літератури. Атестаційний екзамен приймається за білетами, кожний з яких містить теоретичні питання, що стосується різних розділів курсу і залежать від специфіки навчальної дисципліни. Для виявлення рівня практичної підготовки за фахом у білеті може бути передбачено виконання практичного завдання чи розв'язання задачі. Кількість питань у білеті визначає програма екзамену (комплексного екзамену) (додаток 2 до Положення 20-2016). Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати програмам атестаційних екзаменів

Атестація випускника освітньо-професійної програми завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавра права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ВБ-1.1	ВБ-1.2	ВБ-1.3	ВБ-1.4	ВБ-1.5	ВБ-1.6	ВБ-1.7				
ЗК 1				+			+	+	+			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+	+		+	+		+				
ЗК 2							+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ЗК 3		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ЗК 4						+	+							+		+	+				+		+		+			+	+		+	+		+				
ЗК 5		+																																				
ЗК 6					+									+		+	+					+											+					
ЗК 7	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
ЗК 8								+	+						+	+	+									+				+	+	+	+	+				
ЗК 9							+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		
ЗК 10			+	+				+	+																	+				+	+		+	+				
ЗК 11	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		
ЗК 12												+		+	+	+	+	+	+		+	+		+				+										
ЗК 13	+		+					+	+	+	+	+		+		+	+					+		+														
ЗК 14	+		+						+	+	+																						+					
ЗК 15															+				+		+													+				
ФК 1				+				+	+	+	+															+			+	+		+	+					
ФК 2	+								+	+	+																											
ФК 3								+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+													+		
ФК 4								+				+		+	+		+						+			+						+						
ФК 5																							+				+											
ФК 6		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 7								+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 8														+	+				+		+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 9														+		+							+						+									
ФК 10												+																										
ФК 11									+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+				
ФК 12								+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 13								+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 14								+				+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 15						+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 16						+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 17								+						+	+				+						+										+			
ФК 18												+		+																						+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ВБ-1.1	ВБ-1.2	ВБ-1.3	ВБ-1.4	ВБ-1.5	ВБ-1.6	ВБ-1.7			
ПРН 1									+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 2			+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 3	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 4	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 6	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 7			+									+		+																							
ПРН 8	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 10		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 11	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 12	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 13	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 14	+				+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 15					+									+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 16					+									+		+	+				+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 17							+							+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 18			+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 19								+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 20			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 21								+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 22														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 23												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 24		+			+	+		+				+		+	+		+	+			+	+			+								+	+		+	
ПРН 25					+								+	+	+			+							+				+	+						+	
ПРН 26												+		+	+			+												+	+						

6. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за освітньо-професійною програмою передбачає:

– щорічний моніторинг відповідності кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та вироблення на його основі заходів, спрямованих на покращання складових освітньої діяльності;

– аналіз виконання здобувачами освіти навчальних (робочих навчальних) планів освітньо-професійної програми, контроль якості викладання навчальних дисциплін у порядку та строки, визначені розпорядчими документами Академії;

– моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми;

– щорічне оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних співробітників (працівників) Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на інформаційних стендах та/або в будь-який інший спосіб;

– підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників (працівників) Академії;

– забезпечення наявності потрібних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й самостійної роботи здобувачів освіти, за освітньо-професійною програмою;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

– забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступінь вищої освіти та кваліфікації (освітню, професійну, у документі про освіту);

– створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях співробітників (працівників) Академії і здобувачів вищої освіти;

– проведення інших процедур і заходів.

7. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

8. Перелік нормативних, розпорядчих, інструктивних документів, на яких базується освітньо-професійна програма:

Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;

постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;

постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 27.09.2016 № 674, від 01.02.2017 № 53);

постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347);

Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010;

Національний класифікатор України «Класифікатор професій», ДК 003:2010. К.: Видавництво «Соціформ», 2010;

наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»;

лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9-239 «Щодо примірнього зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти»;

лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377
«Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;

лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9-434
«Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»;

Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. – Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. – 80 с.;

Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Служби безпеки України, затверджене наказом НА СБУ від 31.08.2015 № 234 (зі змінами);

Положення про екзаменаційну комісію Національної академії Служби безпеки України, затверджене наказом НА СБУ від 16.01.2016 № 20 (зі змінами);

Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с.;

Проект Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING). TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів);

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича та д-ра пед. наук, доц. Ж. В. Таланової. – Львів: видавництво Львівської політехніки, 2015. – 106 с.;

Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) – К.: CS Ltd., 2015. – 32 p. переклад «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» здійснено Британською Радою в Україні за співпраці з Національним Еразмус+Офісом в Україні та Інститутом вищої освіти НАПН України;

Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти;

Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – 2015.