

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами вищої освіти
Національної академії Служби безпеки України

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та регламентує організацію роботи про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами вищої освіти в Національній академії Служби безпеки України (далі – Академія).

2. У цьому Положенні терміни використовуються в такому значенні:

- формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

- неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, дослідницькою, громадською або іншою діяльністю, життям у родині чи дозвіллям.

- результати навчання - знання, навички, уміння, цінності, способи мислення, світогляд, судження, ставлення, інші особисті якості та компетентності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

- компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, цінностей, способів мислення, світогляду, суджень, ставлень та інших особистісних якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу освітню діяльність.

- кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

- освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

- професійна кваліфікація - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

- перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті - це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

II. Визнання результатів неформальної та інформальної освіти

3. Право на визнання результатів навчання в неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра та освітньо-науковим ступенем доктора філософії.

4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

5. Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

6. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни освітньої програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

7. В Академії можливо визнати результати навчання здобуті в неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених освітньою програмою, але в межах навчального року - не більше 6 кредитів на бакалаврському рівні освіти та не більше 5 кредитів на магістерському рівні освіти.

8. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається з врахуванням тематики, змісту та результатів навчання освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану, а також відповідають за тематикою, обсягом вивчення та змістом як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсній роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

9. Визнання результатів навчання не поширюється на кваліфікаційні (дипломні) роботи (проекти).

10. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, проводиться в семестрі, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути перезарахований.

11. Перезарахування освітнього компоненту може бути як повністю, так і частково в межах освітньої дисципліни (модуль, тема, активність, індивідуальне завдання тощо), що передбачено в силабусі освітньої дисципліни.

III. Порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти

12. Для визнання (перерахування) результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач подає ректору Академії:

- рапорт (заяву), (додаток № 1);

- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача в заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті компетентності, які здобувач отримав під час навчання).

13. Рапорт (заяву) про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

14. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті здійснюється комісією у складі не менше трьох осіб, яка створюється на підставі розпорядження ректора Академії. До складу комісії, як правило, входять: директор інституту (заступник директора), гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни.

15. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову в зарахуванні результатів неформальної освіти.

16. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

17. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі зарахування дисциплін здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

18. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає переатестацію.

19. Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей.

20. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача.

21. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС та метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми.

22. Здобувачу вищої освіти надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (наприклад, курсової роботи), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи.

23. Здобувач вищої освіти ознайомлюється з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

24. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія обов'язково проводить контрольний захід.

25. Здобувачу вищої освіти надається 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з навчальної дисципліни) та до 10 робочих днів для написання письмової роботи (у разі необхідності).

26. Підсумковий контроль проводиться в письмовому вигляді та перевіряється комісією, після чого виставляється підсумкова оцінка за прийнятою в Академії шкалою ЄКТС.

27. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни.

28. У разі прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

29. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача вищої освіти (якщо така відображена в документах).

30. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою за національною шкалою та шкалою ЄКТС, вказаною у свідоцтві (додатку).

31. Зарахування навчальної дисципліни загалом вноситься до індивідуального навчального плану та до навчальної картки здобувача, а саме зазначається назва зарахованої дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, підсумкова оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу комісії).

32. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

33. За підсумками оцінювання комісія формує протокол (додаток № 2), у якому міститься висновок про зарахування чи незарахування відповідної освітньої компоненти або окремих її частин.

34. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора Академії.

35. Ректор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі першого проректора (проректора), директора інституту (заступника) та науково-педагогічних співробітників (працівників), які не входили до складу комісії.

36. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради

Національної академії Служби безпеки України

28.12.2023 № 17

Перший проректор (з навчальної роботи)

Національної академії Служби безпеки України

Ректору Національної академії СБ України

Здобувача ступеню вищої освіти
(бакалавр, магістр або доктор філософії)
групи (аббревіатура групи)
(прізвище, ім'я, по батькові
здобувача вищої освіти)

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною в неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни (назва дисципліни), кількість кредитів ЄКТС ____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення (онлайн або очного курсу, зокрема курсу іноземної мови; стажуванні, участі в програмі неакадемічних обмінів; участі в конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача в заходах неформальної освіти додаються (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо), найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ.

Я, _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений(а) з Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих неформальній та/або інформальній освіті здобувачами вищої освіти Національної академії Служби безпеки України.

Підпис здобувача вищої освіти
Дата рапорту (заяви)

Затверджую

Голова комісії

(підпис)

(ім'я, прізвище)

«___»___20___ р.

ПРОТОКОЛ №

засідання комісії Національної академії Служби безпеки України щодо визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті щодо приймання державного екзамену освітньої компоненти або її частини (навчальної дисципліни, розділу, модуля тощо) спеціальності ___ "Назва спеціальності"

Голова:

Члени:

Секретар:

Засідання розпочалося о

___ год. ___ хв.

і закінчилося о ___ год.

___ хв.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові слухача (згідно з записом у посвідченні особи)	Характеристика повноти відповіді на питання білета	Додаткові питання членів комісії		Оцінка					Підпис голови та членів комісії	
			прізвище особи, яка ставила запитання, зміст питання	характеристика повноти відповіді	теор.	прак.	заг.	кількість балів	ЕСТ8		
1.		1.									
		2.									
		3.									
		4.									

Особливі думки комісії

Підписи:

Члени комісії:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Протокол склав секретар комісії

