

ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми Національної академії
Служби безпеки України

I. Загальні положення

1. Це Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Національної академії Служби безпеки України (далі – Академія), визначає статус, функції, додаткові завдання, відповідальність, права та обов'язки гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти або освітньої (освітньо-професійної) програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, (далі – освітня програма) з урахуванням специфічних умов науково-педагогічної діяльності у вищих військових навчальних закладах Служби безпеки України (далі – СБ України).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

група забезпечення освітньої програми – група осіб з-посеред науково-педагогічних співробітників (працівників), для яких Академія є місцем служби або основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та/або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідно до спеціальності, та стейкхолдерів освітньої програми; до групи забезпечення освітньої програми, яка реалізується на другому (магістерському) або третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, можуть входити наукові співробітники (працівники), які здійснюють керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти;

стейкхолдери освітньої програми (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи (представники органів державної влади, громадськості, роботодавців, студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти тощо), які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Інші терміни та поняття вживаються у Положенні відповідно до їх визначень, що наведені в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»,

нормативно-правових актах Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), СБ України.

3. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний співробітник (працівник), для якого Академія є місцем служби або основним місцем роботи, який організовує роботу групи забезпечення освітньої програми, відповідає за зміст освітньої програми, її відповідність стандарту вищої освіти та професійному стандарту (за наявності), потребам стейкхолдерів, інших учасників освітнього процесу, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, та/або досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років, стаж науково-педагогічної та/або наукової діяльності – не менше п'яти років для освітньої програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, не менше десяти років – для освітньої програми за другим (магістерським) та/або третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти.

Науково-педагогічний співробітник (працівник) може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

Інші вимоги до гаранта освітньої програми визначаються ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

4. Статус гаранта освітньої програми надається науково-педагогічному співробітнику (працівнику) розпорядчим документом Академії.

Проект розпорядчого документа про призначення гаранта освітньої програми готує центр перспективного планування та моніторингу освітньої діяльності (далі – ЦППМОД) на підставі позитивного розгляду керівництвом Академії подання директора навчально-наукового інституту або завідувача відділу аспірантури і докторантури, які відповідають за організацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою, яке містить погодження кандидата (претендента) на гаранта освітньої програми та його безпосереднього керівника.

Повноваження гаранта автоматично припиняються за умови зміни науково-педагогічним співробітником (працівником) місця служби або припиненні трудових відносин з Академією.

5. Гарант освітньої програми у своїй діяльності керується законодавством України у сфері освіти і науки, нормативно-правовими актами МОН, СБ України, розпорядчими документами Академії.

II. Основні завдання та функції гаранта освітньої програми

1. Для виконання поставлених завдань гарант освітньої програми координує роботу щодо:

забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти за спеціальністю на певному рівні вищої освіти (у разі відсутності такого

стандарту – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня) та професійному стандарту (за наявності);

визначення умов ресурсного (кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного) забезпечення освітньої програми на всіх етапах її реалізації;

періодичного перегляду освітньої програми, актуалізації її змісту з урахуванням змін законодавства України у сфері освіти і науки, пропозицій стейкхолдерів та сучасного досвіду провідних закладів вищої освіти;

моніторингу відповідності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

моніторингу результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти та їх атестації;

проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми та освітньої діяльності за нею;

популяризації та дотримання академічної доброчесності серед науково-педагогічних співробітників (працівників), задіяних до реалізації освітньої програми, та здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою;

підтримки в актуальному стані даних щодо освітньої програми на вебсайті Академії з урахуванням вимог нормативно-правових актів МОН, СБ України щодо інформації з обмеженим доступом.

2. Гарант освітньої програми з урахуванням вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом забезпечує:

підготовку і подання відомостей про самооцінювання освітньої програми до Національного агентства;

виконання функції відповідальної особи Академії під час акредитації освітньої програми (оприлюднення на офіційному вебсайті документів щодо акредитації освітньої програми, узгодження програми виїзду експертної групи для проведення акредитаційної експертизи тощо).

III. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

1. З метою ефективної реалізації завдань і функцій, визначених цим Положенням, гарант освітньої програми має право:

надавати керівництву, Вченій раді Академії пропозиції щодо перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти;

безпосередньо доповідати першому проректору (з навчальної роботи) з актуальних питань освітньої програми на всіх етапах її реалізації;

для актуалізації змісту та підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти отримувати в установленому порядку навчальні, методичні матеріали кафедр, які задіяні до реалізації освітньої програми;

брати участь у засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад навчально-наукових інститутів, Вченої ради Академії, зібраннях студентського активу, стейкхолдерів, на яких розглядаються питання, що стосуються освітньої програми або можуть вплинути на її реалізацію;

здійснювати в установленому порядку контроль проведення навчальних занять у межах освітньої програми;

вносити в установленому порядку керівництву Академії та навчально-наукових інститутів пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних співробітників (працівників), які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

брати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці навчальних (робочих навчальних) планів, робочих програм навчальних дисциплін / силабусів, програм практичної підготовки та атестації, інших документів навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

отримувати від структурних підрозділів і відповідної групи забезпечення освітньої програми інформацію для підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми;

отримувати від ЦППМОД методичну допомогу з питань реалізації освітньої програми та здійснення підготовки процесу акредитації освітньої програми;

на встановлення особливих умов науково-педагогічної діяльності та її матеріально-технічного забезпечення, пов'язаних із виконанням завдань і функцій гаранта освітньої програми;

на врахування результатів виконання обов'язків гаранта освітньої програми під час призначення науково-педагогічного співробітника (працівника) на вищу посаду або атестації, або продовження контракту (трудового договору);

на заохочення за результатами виконання обов'язків гаранта освітньої програми у порядку, встановленому нормативно-правовими актами СБ України та розпорядчими документами Академії;

вносити пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу, задіяних до реалізації освітньої програми;

2. Робочий час науково-педагогічного співробітника (працівника), пов'язаний із виконанням обов'язків гаранта освітньої програми, визначених цим Положенням, обліковується за результатами роботи, за фактично

витраченим часом.

Допускається зменшення на сто годин навчального навантаження на навчальний рік, встановленого науково-педагогічному співробітнику (працівнику), який виконує обов'язки гаранта освітньої програми.

3. У межах реалізації завдань і функцій, визначених цим Положенням, гарант освітньої програми зобов'язаний:

підтримувати високий рівень власної наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

дотримуватися етичних принципів поведінки і правил академічної доброчесності, запобігати виникненню конфліктних ситуацій;

відображати в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного співробітника (працівника) фактично виконані результати роботи, передбачені цим Положенням.

4. Керівництво Академії та керівники її структурних підрозділів сприяють організації роботи гаранта освітньої програми.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Національної академії Служби безпеки України

04.08.2022 № 10

Перший проректор (з навчальної роботи)